

Утверждаю
Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем экологии и эволюции
им. А.Н.Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)
чл.-корр. РАН Рожнов В.В.

4 августа 2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции
им. А.Н. Северцова РАН
(ИПЭЭ РАН)

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПЭЭ РАН (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области персональных данных, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ИПЭЭ РАН.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно

– контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

7. Прием на обучение проводится отдельно по условиям поступления:

по очной и заочной формам обучения;

на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией под председательством заместителя директора ИПЭЭ РАН по науке.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель директора по научной работе;
- руководители научных подразделений, ведущие специалисты, под научное руководство которых осуществляется прием в текущем учебном году;
- заведующий отделом аспирантуры.

9. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, назначаемые директором ИПЭЭ РАН.

Состав экзаменационной и апелляционной комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием вступительных экзаменов, в количестве не более 6 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен по специальной дисциплине, а апелляционная - изменять

оценку результатов вступительного испытания или оставлять указанную оценку без изменения, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

10. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Прием документов от поступающих

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИПЭЭ РАН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в ИПЭЭ РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

14. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИПЭЭ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИПЭЭ РАН не позднее установленного срока завершения приема документов.

16. ИПЭЭ РАН размещает на официальном сайте www.sevin.ru в разделе «Сайт отдела аспирантуры» список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

17. Заявление на имя директора ИПЭЭ РАН о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложения 1-3) подается с обязательным указанием названия направления подготовки, направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (научной специальности) (приложение 4) с приложением следующих документов:

а) оригинал и копии (копий) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к диплому; копии указанных документов не заверяются;

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии Лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объемом 1 п.л. (24 стр.) (приложения 6, 7).

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (получение именных стипендий, стипендий Президента или Правительства РФ, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, представляются по усмотрению поступающего;

д) удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума (если таковые имеются);

е) 2 фотографии 3х4.

ж) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 6) направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (научную специальность), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;

19. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним либо с отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

20. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

21. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией ИПЭЭ РАН. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

IV. Вступительные испытания

23. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальная дисциплина, соответствующая направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык;

философия.

26. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам).

27. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

28. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

29. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

30. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

31. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

32. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

33. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

35. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменатора устно или письменно, получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

36. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории; допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

40. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

44. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

45. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте Отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

46. Зачисление в аспирантуру ИПЭЭ РАН на соответствующее направление подготовки проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях.

47. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема:

в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл – 15.

На оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;

имеющие опубликованные работы в научных изданиях;

участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;

участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами;

поступающие, получавшие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

48. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии ИПЭЭ РАН, но не позже, чем за десять дней до начала занятий.

49. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

50. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Приемной комиссией к зачислению, оформляют в Отделе аспирантуры договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

51. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИПЭЭ РАН.

52. Приказ о зачислении размещается на сайте Отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

53. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

54. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ИПЭЭ РАН.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

56. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего

образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

57. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с п. 17 настоящих Правил.

58. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, иностранный язык, философия, тестирование по русскому языку.

59. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании (далее – документ об иностранном образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

заключение предполагаемого научного руководителя;

2 фотографии поступающего.

60. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

61. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

71. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п. 50 Правил.

72. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ИПЭЭ РАН.

Директору ИПЭЭ РАН _____

от _____

_____, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсных экзаменах в очную основную аспирантуру по специальности _____, направление «Биологические науки» - 06.06.01, отрасль «Биологические науки» - 03.00.01 в рамках контрольных цифр приема.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (наименование учреждения, № диплома специалиста / магистра, специальность, квалификация):

Наличие печатных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу, базу данных (перечислить): _____

Получение именных стипендий, стипендий Президента или Правительства РФ, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий (перечислить):

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Стажировки в других вузах и учебных заведениях

- в России
 - за границей
-
-

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня впервые.

(личная подпись)

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

(личная подпись)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных.

(личная подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(личная подпись)

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Директору ИПЭЭ РАН _____

от _____

_____, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсных экзаменах в очную основную аспирантуру по специальности _____, направление «Биологические науки» - 06.06.01, отрасль «Биологические науки» - 03.00.01 по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (наименование учреждения, № диплома специалиста / магистра, специальность, квалификация):

Наличие печатных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу, базу данных (перечислить):

Получение именных стипендий, стипендий Президента или Правительства РФ, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий (перечислить):

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Стажировки в других вузах и учебных заведениях

- в России
 - за границей
-
-

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня впервые.

(личная подпись)

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

(личная подпись)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных.

(личная подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(личная подпись)

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 3

Директору ИПЭЭ РАН _____

от _____

_____, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсных экзаменах в заочную основную аспирантуру по специальности _____, направление «Биологические науки» - 06.06.01, отрасль «Биологические науки» - 03.00.01 по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (наименование учреждения, № диплома специалиста / магистра, специальность, квалификация):

Наличие печатных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу, базу данных (перечислить): _____

Получение стипендий, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий (перечислить):

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Стажировки в других вузах и учебных заведениях

- в России
 - за границей
-
-

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня впервые.

(личная подпись)

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

(личная подпись)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных.

(личная подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(личная подпись)

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Направления и направленности подготовки в аспирантуре ИПЭЭ РАН:

Биологические науки 06.06.01:

зоология
 экология
 энтомология
 ихтиология
 гидробиология
 паразитология

Список научных работ*

 Ф.И.О. поступающего в аспирантуру

№	Наименование работы	Форма работы**	Выходные данные***	Стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру

Список верен:

Научный руководитель

 *В список включаются только опубликованные работы.

**Печатная, электронная.

***Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания. Для тезисов дополнительно указать сведения, где они опубликованы.

Образец оформления титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭКОЛОГИИ И ЭВОЛЮЦИИ
ИМ. А.Н. СЕВЕРЦОВА

Лаборатория _____

Инициалы. Фамилия

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в аспирантуру

направление подготовки _____

направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Личная подпись научного руководителя)

Москва 2015

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие **Институту проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН** (далее Оператор), расположенному по адресу: **119071г. Москва, Ленинский пр., д.33.** на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, семейном положении, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях **организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН**

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИПЭЭ РАН личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. / _____ /
(дата) (подпись)

Согласие на получение персональных данных у доверенного лица

Я, _____ (далее Субъект),
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие **Институту проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН** (далее Оператор), расположенному по адресу **119071г. Москва, Ленинский пр., д.33.** на получение моих персональных данных, а именно: **фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, семейном положении, другие данные, содержащиеся в заявлении о приеме и приложениях к нему**

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

от доверенного лица _____
(Ф.И.О.)
 зарегистрирован _____,
(адрес)

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Согласие даётся Субъектом в целях **организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН**

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИПЭЭ РАН личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)